

Reinhard Mohn Preis 2020

Round Table, 17. Juni 2020

ZOOM Meeting – Technische Informationen

Anforderungen / Vorbereitung

- Sie haben eine Einladung zu dem Zoom-Meeting **Reinhard Mohn Preis 2020 – Round Table** erhalten.
- Die Einladung enthält einen **Link**, den Sie direkt anklicken oder alternativ in Ihren Browser kopieren und dort öffnen können.
- Ihr Computer möchte dann ein kleines **Zoom Software-Tool** herunterladen. Bitte stimmen Sie dem zu.
- Installieren Sie bitte dieses Tool. Nach einigen Sekunden befinden Sie sich im **Besprechungsraum**.
- Wenn die Registrierung nicht automatisch funktioniert, klicken Sie bitte auf **An Meeting teilnehmen** und geben Sie Ihre **Registrierungsdaten**, die Sie mit der Einladung erhalten haben, manuell ein.
- Beim Betreten des Besprechungsraums werden Sie aufgefordert, an der **Besprechung mit Ihrem Computer-Audio teilzunehmen**. Bitte bestätigen Sie dies.
- Wenn Sie die Zoom-App zum ersten Mal verwenden, treten Sie bitte dem Meeting bei und klicken dann auf den kleinen Pfeil neben Ihrem Mikrofonsymbol in der unteren linken Ecke. Klicken Sie dann auf **Audioeinstellungen**. Ein neues Fenster wird geöffnet und Sie können Ihren Lautsprecher und Ihr Mikrofon testen.
- Danach klicken Sie bitte in dem geöffneten Fenster auf **Video**. Scrollen Sie ganz nach unten und klicken Sie nach Möglichkeit auf: **Zeigen Sie bis zu 49 Teilnehmer in der Galerieansicht an**. Wenn das Kontrollkästchen ausgegraut ist, erlaubt Ihr Computer nur die Ansicht von 25 Teilnehmern in der Galerieansicht. Danach schließen Sie bitte das Einstellungsfenster. Sie müssen diese Einstellungen nur einmal vornehmen.

zoom

An Meeting teilnehmen

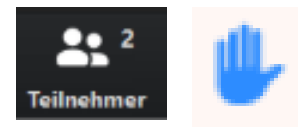
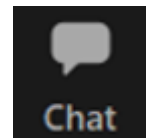
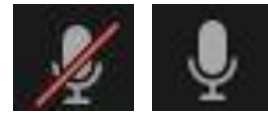
Anmelden

Per Computer dem Audio beitreten

Computer-Audio testen

Während der Veranstaltung

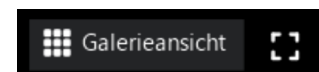
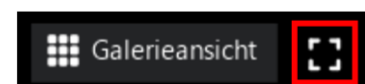
- Mit einem Klick auf das **Mikrofonsymbol** in der linken unteren Ecke schalten Sie Ihr Mikrofon ein und aus. Schalten Sie das Mikrofon bitte aus, wenn Sie aktuell nicht sprechen möchten. Dies dient der Reduzierung von ungewollten Nebengeräuschen.
- Die Chat-Funktion erlaubt es, mit einzelnen oder mit allen Teilnehmern zu chatten. Zum Öffnen des Chatfensters auf **Chat** klicken. Zum Auswählen eines anderen Chatpartners das Dropdown-Menü neben **Mit:** verwenden.
- Wenn Sie auf **Teilnehmer** klicken, können Sie sehen, wer sich gerade im Meeting befindet. Die Teilnehmerliste bietet Ihnen auch die Möglichkeit, Ihre **Hand zu heben** oder sich **umzubenennen**.



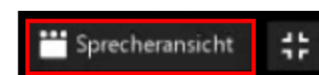
Hand heben benachrichtigt die Moderation über Ihre Wortmeldung.

Umbenennen: Bewegen Sie den Mauszeiger über Ihren Namen, um diesen für die Anzeige der Teilnehmer und im Videofenster zu ändern.

- In der oberen rechten Ecke des Zoomfensters können Sie den **Vollbildmodus** aktivieren oder deaktivieren. Sie können den Vollbildmodus verlassen, indem Sie auf Ihrer Tastatur **Esc** drücken.
- Mit der Schaltfläche daneben können Sie zwischen **Galerieansicht** und **Sprecheransicht** umschalten.



In der **Galerieansicht** sehen Sie bis zu 49 Teilnehmer nebeneinander (oder 25, abhängig von der Leistung Ihres Computers). In der **Sprecheransicht** sehen Sie den jeweils aktiven Sprecher in einem großen **Videofenster**.



Bei technischen Fragen können Sie sich gern an Thomas Bauherr wenden:

Tel.: +49 1719924031

E-Mail: rmp@bauherr-medientechnik.de

Nach Beginn der Veranstaltung bitte nur noch Kontakt per E-Mail aufnehmen. Danke.