



# Betriebspraktikum –

## Praktikumsbericht

### Inhalt: Was gehört in meinen Praktikumsbericht?

- Kurze Auflistung meiner Erwartungen vor meinem Praktikum
- Beschreibung des Betriebs, in dem ich mein Praktikum durchgeführt habe
  - Name, Unternehmensform und Standort
  - Wie viele Mitarbeiter sind tätig? Wie viele Ausbildungsplätze werden bereitgestellt?
  - In welche Geschäftsbereiche gliedert sich das Unternehmen?
  - Welche Produkte oder Dienstleistungen werden angeboten?
  - Welche Bedeutung hat das Unternehmen für die Region?
- Beschreibung des Berufsfeldes
  - Welches Berufsfeld habe ich mir ausgesucht?
  - Welche Aufgaben umfasst der ausgesuchte Beruf?
  - Welche Werkzeuge/Hilfsmittel werden gebraucht?
  - Welche Kenntnisse und Fähigkeiten werden vorausgesetzt?
  - Wie sieht die Ausbildung in dem Beruf aus?
  - Welche Voraussetzungen (Notendurchschnitt, Schlüsselqualifikationen) brauche ich für diesen Beruf?
- Mein Tagebuch
  - Beschreibung meiner Tätigkeiten an jedem einzelnen Tag
- Passung
  - Wie passen die Tätigkeiten und Anforderungen zu meinen Interessen und Fähigkeiten?
  - Was hat mir Spaß gemacht? Was hat mich gestört?
  - Welche Kenntnisse aus dem Unterricht waren nützlich? Welche Kenntnisse und Fähigkeiten haben gefehlt?

- Abschließende Bewertung
    - Welche Fragen sind offengeblieben?
    - Sind meine Erwartungen erfüllt worden?
    - Was hat mir besonders gefallen?
    - Was könnte verbessert werden?
    - Würde ich diesen Praktikumsplatz weiterempfehlen?
    - Möchte ich in diesem Beruf arbeiten?
    - Welche weiteren Schritte muss ich dazu einleiten?
    - Welche weiteren Informationen muss ich wie einholen?
-