



Betriebspraktikum –

Lehrkräftecheckliste

Verantwortlich:

in der Schule: _____ Name: _____ Tel.: _____

Notwendige Schritte	erledigt
Vorbereitungsphase	
Die Schülerinnen und Schüler wurden zu Beginn des Schuljahres über das Praktikum informiert.	
Die Eltern wurden am ersten Elternabend des Schuljahres über das Praktikum informiert.	
Die Ziele des Betriebspraktikums sind festgelegt.	
Die notwendigen Kompetenzen sind geübt (z.B. Selbsteinschätzung, Recherche, Bewerbung, Beobachtungs- und Befragungstechniken).	
Alle Schülerinnen und Schüler wurden bei der Auswahl einer Praktikumsbranche in angemessener Intensität begleitet.	
Alle Schülerinnen und Schüler wissen, in welcher Branche sie ein Praktikum machen möchten.	
Alle Schülerinnen und Schüler wurden bei der Suche nach einer Praktikumsstelle in angemessener Intensität unterstützt.	
Den Schülerinnen und Schülern wurde der Projektauftrag mitgeteilt.	
Den Schülerinnen und Schülern wurden die organisatorischen Rahmenbedingungen mitgeteilt.	
Alle Schülerinnen und Schüler haben einen Praktikumsplatz.	
Alle Schülerinnen und Schüler haben einen festen Praktikumsbetreuer.	
Die Lehrkraft kennt die Praktikumsstellen und die Praktikumsbetreuer.	
Die Lehrkraft nimmt ggf. Kontakt mit den Praktikumsbetreuern auf.	
Den Schülerinnen und Schülern wurden die inhaltlichen und formalen Richtlinien für den Praktikumsbericht mitgeteilt.	
Die Schülerinnen und Schüler haben den Auftrag erhalten, ihre Tätigkeiten während des Praktikums zu protokollieren.	
Die Schülerinnen und Schüler haben sich mit ihren Erwartungen an das Praktikum auseinandergesetzt.	
Die Schülerinnen und Schüler haben ihre Erwartungen an das Praktikum dokumentiert.	

Durchführungsphase	
Alle Praktika der Schülerinnen und Schüler verlaufen positiv.	
Alle Schülerinnen und Schüler wurden einmal im Betrieb besucht.	
Die Fremdeinschätzung des Praktikumsbetreuers über die Schülerin bzw. den Schüler wurde eingeholt.	
Nachbereitungsphase	
Jede Schülerin bzw. jeder Schüler hatte ein Rückmeldegespräch mit seinem Praktikumsbetreuer.	
Alle Praktikumsstellen haben die Praktikantin bzw. den Praktikanten Praktikumszeugnisse ausgestellt.	
Alle Schülerinnen und Schüler haben einen Praktikumsbericht geschrieben.	
Alle Schülerinnen und Schüler haben ihren Praktikumsbericht mit einem Dankschreiben bei ihrer Praktikumsstelle abgegeben.	
Alle Schülerinnen und Schüler haben ihren Praktikumsbericht bei der Lehrkraft abgegeben.	
Die Praktikumsberichte wurden korrigiert.	
Die Praktikumsberichte wurden zurückgegeben.	
Die Ergebnisse der Praktika wurden in der Klasse vorgestellt und in den Unterricht einbezogen.	
Die Erfahrungen aus den Praktika wurden im Unterricht im Hinblick auf die Stärken und Schwächen sowie die Berufsentscheidung der Schüler diskutiert.	
Die Ergebnisse der Praktika wurden in der Schule vorgestellt.	
Das Feedback der Praktikumsbetreuer wurde eingeholt.	
Prozessbeschreibungen für Betriebspraktika wurden erstellt oder aufgrund des Feedbacks ergänzt.	