



Schülerfirma –

Lehrkräftecheckliste zur Gründung

Kapitel 4.2.7

Notwendige Schritte	erledigt
Eine Gründungsgruppe bilden: Eine Gruppe von Schülerinnen und Schülern und Lehrkräften hat sich zusammengefunden.	
Eine Lehrkraft wurde als verantwortliche Projektleitung ausgewählt.	
Die Idee ist der Schulleitung vorgestellt worden.	
Die Schulleitung befürwortet und genehmigt die grundsätzliche Idee einer Schülerfirma.	
Die Erziehungsberechtigten geben ihr Einverständnis zum Projekt.	
Geschäftsideen wurden gesammelt.	
Die am besten umsetzbare Idee wurde ausgewählt.	
Die ausgewählte Idee wurde von der Schulleitung genehmigt.	
Der Name der Schülerfirma wurde festgelegt.	
Die Rechtsform der Schülerfirma wurde festgelegt.	
Die Abteilungen wurden gebildet.	
Die Aufgaben wurden klar verteilt (Aufgabenbeschreibungen).	
Rechtsstatus: Die Schülerfirma wurde als Schulprojekt definiert.	
Ein Kooperationsvertrag zwischen der Schülerfirma und der Schulleitung wurde abgeschlossen.	
Der Projektstatus der Schülerfirma ist definiert.	
Die Raumbenutzung in der Schule und die Schlüsselvergabe sind geklärt.	
Die Materialfreigabe ist festgelegt.	
Die Verantwortlichen für das Geschäftskonto der Schülerfirma sind bestimmt.	
Ein Businessplan (genaue Darlegung der Geschäftspläne und deren Umsetzung) ist erstellt.	
Ein Liquiditätsplan (Aufstellung der benötigten und der vorhandenen Geldbeträge sowie der Beschaffungsmöglichkeiten weiterer Beträge) ist erstellt.	
Die Arbeitsverträge für die internen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind erstellt.	
Die Kooperationsverträge mit den externen Partnern sind erstellt.	
Die Arbeit in der Schülerfirma wird aufgenommen.	