



Schwerpunkttag Ökonomie –

Lehrkräftecheckliste

Kapitel 4.1.3

Notwendige Schritte	erledigt
Vorbereitung	
Dem Kollegium wurde der Schwerpunkttag Ökonomie vorgestellt und vorgeschlagen (z.B. in der Gesamtlehrerkonferenz).	
Der Termin wurde frühzeitig im Kollegium abgesprochen (z.B. in der Gesamtlehrerkonferenz).	
Der endgültige Termin wurde festgelegt.	
Der Termin wurde im Kollegium bekannt gegeben.	
Der Termin wurde den Schülerinnen und Schülern bekannt gegeben.	
Es wurden Maßnahmen geplant und umgesetzt, um die Schülerinnen und Schüler für den Schwerpunkttag Ökonomie zu begeistern.	
Eventuell wurden Anregungen zur individuellen Vorbereitung der Kollegen gegeben.	
Durchführung	
Ökonomische Themen wurden in allen Unterrichtsstunden an diesem Tag behandelt.	
Die Lernergebnisse wurden in präsentierbarer Form festgehalten.	
Die Lernergebnisse werden über die nächsten Tage an einem zentralen Ort in der Schule ausgestellt.	
Nachbereitungsphase	
Feedback wurde bei Lehrkräften und den Schülerinnen und Schülern eingeholt.	
Ein Termin für den nächsten Schwerpunkttag Ökonomie wurde abgesprochen.	
Ein Termin für den nächsten Schwerpunkttag Ökonomie wurde bekannt gegeben.	
Eine Prozessbeschreibung des Schwerpunkttages Ökonomie wurde erstellt bzw. ergänzt.	