



Schritte bei der Fragebogenerstellung

1. Ziel definieren

- Was will ich wissen?
- Zu welchem Zweck?

2. Zielgruppe/Datenquelle festlegen

- Wen will ich befragen? (z.B. Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler, Eltern)

3. Umfang des Fragebogens bestimmen

- Wie viele Einzelfragen soll der Fragebogen umfassen?
- Wie lange soll das Ausfüllen des Fragebogens maximal dauern?

4. Inhaltliche Struktur bestimmen

- Welchen übergeordneten Themenbereichen lassen sich die Fragen zuordnen?
- In welcher Reihenfolge sollen die einzelnen Themenbereiche abgefragt werden

5. Fragetypen festlegen

- Offene Fragen, die keine Antwortalternativen vorgeben:
Beispielsweise „Welche Unterrichtsmethoden zur Förderung des selbstgesteuerten Lernens Ihrer Schülerinnen und Schüler wenden Sie an?“
- Geschlossene Fragen, die Antwortalternativen vorgeben:
 - Ja/Nein-Fragen
 - Fragen mit Schätzskalen
 - Fragen mit Mehrfachantwort

Eine Mischung aus offenen und geschlossenen Fragen gestaltet den Fragebogen abwechslungsreich und erbringt zumeist die nützlichsten Ergebnisse.

6. Fragen formulieren

- Formulierung offener und geschlossener Fragen

7. Instruktion verfassen

- Aufklärung der Befragten über Sinn und Zweck der Befragung
 - Anleitung zum Ausfüllen des Fragebogens: Verwendete Fragetypen erläutern und Antwortbeispiele geben
 - Angabe zur ungefähren Dauer der Bearbeitung
 - Hinweis auf Art der Rückgabe der Fragebögen
 - gegebenenfalls Zusicherung der Anonymität
 - Hinweis auf eine spätere Rückmeldung der Ergebnisse
 - Danksagung
-