



Regeln zur Sitzungsgestaltung

- Wir sorgen gemeinsam für eine angenehme Atmosphäre.
- Wir nehmen uns ausreichend Zeit, halten aber geplante Zeiten ein.
- Wir halten uns an die Tagesordnung und machen keine „neuen Fässer“ auf.
- Wir respektieren den Moderator als Sitzungsgestalter.
- Wir bringen uns aktiv in die Sitzung ein.
- Wir versuchen, am Ende eines jeden Tagesordnungspunktes zu einem konkreten Beschluss zu kommen.
- Es redet immer nur eine Person.
- Kein Redebeitrag dauert länger als 2 Minuten.
- Wir formulieren Aussagen als Ich-Aussagen (anstatt „man“).
- Wir hören uns gegenseitig zu und lassen uns ausreden.
- Störungen haben Vorrang.
- Wir pflegen einen freundlichen Umgangston miteinander.
- Wir beachten die Feedbackregeln.
- ...
- ...

Datum

Unterschrift Teammitglied

Datum

Unterschrift Teammitglied

Datum

Unterschrift Teammitglied
