

# Expertengespräch

## Die Gewinnung von Ansprech- und Kooperationspartnern

Weil Menschen mit Erfahrung und Sachkenntnis zu eurem Themenschwerpunkt wertvolle Informationsquellen sein können, ist es häufig sinnvoll, sich den Rat solcher „Expertinnen und Experten“ einzuholen. In einem Expertengespräch könnt ihr Sachfragen stellen, eure Projektziele und -ideen vorstellen und mit eurer Gesprächspartnerin und eurem Gesprächspartner diskutieren. Expertinnen und Experten verfügen in der Regel auch über ein gut ausgebautes Netzwerk von Kontakten, sodass sie euch weitere Ansprechpartnerinnen oder -partner und Anlaufstellen nennen können, die für die Umsetzung des Projektes vielleicht hilfreich sind.

Wenn ihr euch auf eine Expertin oder einen Experten geeinigt habt, sollte das Gespräch nach folgendem Dreischritt geplant und durchgeführt werden:

### Gesprächsvorbereitung

- Nehmt rechtzeitig Kontakt zu eurer Expertin oder eurem Experten auf. Informiert sie oder ihn dabei besonders über Sinn und Ablauf des Gesprächs. Die Klärung von Details kann auch telefonisch stattfinden (Arbeitshilfe 4).
- Stimmt Gesprächstermin und -ort mit der Expertin oder dem Experten ab.
- Klärt, was ihr euch von dem Gespräch erhofft. Formuliert einen Fragenkatalog. Idealerweise erhält die Expertin oder der Experte zu Beginn des Gesprächs Gelegenheit, das Thema einzuleiten.
- Im Idealfall lasst ihr ihr oder ihm vorab schon eure vorbereiteten Fragen zukommen. Vorteil: Die Expertin oder der Experte kann sich besser auf das Gespräch vorbereiten.
- Klärt den Ablauf des Gesprächs. Wer stellt die Fragen, wer ist für die Sicherung der Ergebnisse zuständig? Eine Möglichkeit ist, dass jede und jeder von euch Fragen stellt. Bestimmt auf jeden Fall eine Moderatorin oder einen Moderator, die bzw. der das Gespräch leitet (Arbeitshilfe 6). Die Person, die das Gespräch moderiert, ruft ggf. die Fragesteller auf und hakt nach, wenn eine Frage nicht oder unzureichend beantwortet wird.
- Erstellt für die Moderatorin oder den Moderator ggf. Moderationskarten, auf denen die Fragen stehen. Vor Beginn des Gesprächs müsst ihr die Moderationskarten ordnen.
- Habt ihr schon Arbeitsergebnisse, die ihr mit der Expertin oder dem Experten diskutieren wollt? Dann bereitet eine anschauliche Präsentation vor (Arbeitshilfe 8).
- Bereitet den Gesprächsort vor (z. B. Sitzordnung, sauberen Raum, Mineralwasser und Glas für den Gast).

### Gesprächsdurchführung

- Die moderierende Person leitet das Gespräch ein, indem sie die Expertin oder den Experten begrüßt, vorstellt und sich für die Teilnahme bedankt. Ggf. gibt sie einen kurzen Überblick über Vorgehen und Ablauf des Gesprächs.
- Anschließend wird das Gespräch eröffnet.
- Nun seid ihr an der Reihe: Stellt eure vorbereiteten Fragen. Natürlich könnt ihr während des Gesprächsverlaufs auch neue Fragen formulieren. Die Moderatorin oder der Moderator achtet darauf, dass die Expertin oder der Experte ausreden kann, aber auch, dass die gestellten Fragen beantwortet werden (ggf. nachhaken).
- Sichert das Interview, indem ihr die Antworten notiert oder das Gespräch aufnehmt. Im letzteren Fall müsst ihr natürlich im Anschluss an das Gespräch die Aufnahmen verschriftlichen.
- Plant am Ende ausreichend Zeit für eine offene Diskussion ein.
- Bedankt euch abschließend noch einmal bei der Expertin oder dem Experten. Wenn ihr plant, euer Projekt der (Schul-)Öffentlichkeit vorzustellen, könnt ihr auch überlegen, die Expertin oder den Experten zu dieser Vorstellung einzuladen.

### Gesprächsauswertung

- Tragt eure Aufzeichnungen zusammen. Falls ihr das Gespräch aufgezeichnet habt: Verschriftlicht die Tonaufnahmen.
- Oft ist es hilfreich, die Informationen übersichtlich anzuordnen, z. B. auf einem Poster oder an der Tafel. Dafür müsst ihr auch die Aussagen zusammenfassen.
- Überlegt, welche Ergebnisse des Gesprächs ihr für eure Arbeit nutzen könnt.
- Ist doch noch eine wichtige Frage offengeblieben? Dann schreibt der Expertin oder dem Experten eine E-Mail oder einen Brief.

Quellen: [www.kinderpolitik.de/methodendatenbank/funktionen/methode.php?ID=166](http://www.kinderpolitik.de/methodendatenbank/funktionen/methode.php?ID=166)

[www.bpb.de/methodik/358ZLC,0,0,M\\_07\\_04\\_Expertengespr%E4ch.html](http://www.bpb.de/methodik/358ZLC,0,0,M_07_04_Expertengespr%E4ch.html)