

Individuelles Zeitbudget

| Übersicht | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------|--------------------------|-------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|
| Kurzbeschreibung | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kinder und Jugendliche dokumentieren ihren Tagesablauf und geben damit Aufschluss über ihre pflichtfreie Zeit sowie über die Aufteilung ihrer gesamten Tageszeit. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Einsatzmöglichkeiten | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Methode eignet sich, um Kinder und Jugendliche, die einen großen Anteil ihrer Zeit zu Hause verbringen und nicht im öffentlichen Raum auftreten, „sichtbar“ zu machen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vorteile | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Einblick in nichtöffentlichen Teil des Lebens von Kindern und Jugendlichen ▪ Einblick in familiäre Situationen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nachteile | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ausschließlich subjektive Wahrnehmungen und Selbstinterpretationen ▪ auf Offenheit der Kinder und Jugendlichen angewiesen ▪ bewusste oder unbewusste Fehleinschätzungen möglich | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zielgruppen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kinder ab 5 Jahre, Jugendliche ▪ möglichst in kleinen Gruppen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zeitaufwand | <ul style="list-style-type: none"> ▪ je nach Erkenntnisinteresse kann Dokumentation über mehrere Wochen erfolgen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Besondere Rahmenbedingungen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ eine Person als Moderation pro Kleingruppe bei mehreren Gruppen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Material | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Moderationswände</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>große Papierbogen</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Stifte</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Wochenpläne</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>verschiedene Sticker</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Moderationskoffer mit Grundausstattung (Scheren, Nadeln, Klebeband ...)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | Moderationswände | <input type="checkbox"/> | große Papierbogen | <input type="checkbox"/> | Stifte | <input type="checkbox"/> | Wochenpläne | <input type="checkbox"/> | verschiedene Sticker | <input type="checkbox"/> | Moderationskoffer mit Grundausstattung (Scheren, Nadeln, Klebeband ...) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Moderationswände | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| große Papierbogen | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stifte | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wochenpläne | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verschiedene Sticker | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Moderationskoffer mit Grundausstattung (Scheren, Nadeln, Klebeband ...) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Moderationsanleitung

Vorbereitung

1. Für alle Teilnehmenden wird ein Wochenplan mit Tagesablafraster, das um 6.00 Uhr beginnt und um 22.00 Uhr endet, vorbereitet (Muster siehe Anlage), ggf. muss dieser Plan für die konkrete Situation selbst entwickelt werden. Sinnvoll ist es, die Pläne mindestens auf das Format DIN-A3 zu vergrößern.

Durchführung

2. Die Teilnehmenden sollen in ihren Wochenplan unterschiedliche Sticker für ihre jeweiligen Tätigkeiten zu den entsprechenden Uhrzeiten einkleben.
3. Nach einem vereinbarten Zeitraum, in dem die Teilnehmenden ihre individuellen Wochenpläne angefertigt haben, können diese in der Gruppe vorgestellt und die unterschiedlichen Formen des Umgangs mit der Zeit diskutiert werden.

Notizen

Weitere Hinweise

Für die Einführung in die Methode benötigen Kinder etwa eine Schulstunde, um die Instruktionen zu verstehen und danach die Wochenpläne entsprechend zu gestalten. Für die erste „Sitzung“ ist es durchaus sinnvoll, etwas mehr Zeit zu veranschlagen, da den Kindern die Bedeutung der Sticker und Symbole auf jeden Fall vollständig klar sein muss. Wenn dies einmal verstanden ist, können die Tages- und Wochenpläne danach relativ schnell ausgefüllt werden.

Es kann Sticker für das Essen, für das Schlafen, für die Schule, für die Hausaufgaben, für das Fernsehen usw. geben. Diese Sticker sollten möglichst animativ gestaltet sein, etwa Glücksbärchen, Delfine und andere Tiere oder Symbole.

Anhang

Wochenplan mit Tageseinteilung (Mo – So) und Zeitraster (06:00-22:00 Uhr)

Wochenplan blanko

Quelle: Deinet, Ulrich. „Zeitbudget“. *Methoden der Beteiligung von Kindern und Jugendlichen. Die operative Dimension der Partizipation I. Beteiligungsbausteine – Band 7.* Hrsg. Waldemar Stange. Münster 2008 (im Erscheinen).