**Documentation relative au travail avec les fiches de compétences**

Nom du client / de la cliente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Numéro** | **Terme** | | **+** | **++** | | | **+++** | | **Notes** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences sociales** | | | | | | | | | | | |
| 01\_1 | Sensibilité/empathie | |  | |  | |  | |  | | |
| 01\_2 | Capacités de conduite | |  | |  | |  | |  | | |
| 01\_3 | Obligeance | |  | |  | |  | |  | | |
| 01\_4 | Compétences interculturelles | |  | |  | |  | |  | | |
| 01\_5 | Capacité de communication | |  | |  | |  | |  | | |
| 01\_6 | Compétence de résolution de conflits | |  | |  | |  | |  | | |
| 01\_7 | Facilité à établir des contacts | |  | |  | |  | |  | | |
| 01\_8 | Capacité à motiver les autres | |  | |  | |  | |  | | |
| 01\_9 | Engagement social | |  | |  | |  | |  | | |
| 01\_10 | Esprit d’équipe | |  | |  | |  | |  | | |
| **Compétences personnelles** | | | | | | | | | | | |
| 02\_1 | Capacité d'adaptation |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_2 | Capacité de compréhension/vivacité d’esprit |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_3 | Endurance |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_4 | Aptitude à s’enthousiasmer |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_5 | Résistance à la pression |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_6 | Sens de l'initiative |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_7 | Capacité de décision |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_8 | Flexibilité |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_9 | Réflexion globale |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_10 | Résistance physique |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_11 | Créativité |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_12 | Ouverture à la critique |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_13 | Disposition à apprendre |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_14 | Motivation/volonté de rendement |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_15 | Rigueur/précision |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_16 | Savoir gérer son argent |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_17 | Sens des responsabilités |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_18 | Détermination/orientation vers le résultat |  | | | |  | |  | |  | |
| 02\_19 | Fiabilité |  | | | |  | |  | |  | |
| **Compétences spécialisées et méthodologiques** | | | | | | | | | | | |
| 03\_1 | Capacité d'analyse et de résolution de problèmes | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_2 | Travail sur PC | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_3 | Planification du travail | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_4 | Capacité d'improvisation | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_5 | Organisation de la garde des enfants | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_6 | Orientation vers le client | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_7 | Compétences en mathématiques/calcul | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_8 | Capacité d'organisation | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_9 | Compétences pédagogiques | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_10 | Compétences en soins | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_11 | Intelligence et capacité de représentation spatiales | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_12 | Capacité à faire des exposés, des présentations | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_13 | Compétences rédactionnelles | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_14 | Autonomie dans le travail | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_15 | Connaissances de langues étrangères | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_16 | Aptitudes techniques et manuelles | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_17 | Capacités de négociation | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_18 | Travail scientifique | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_19 | Gestion des connaissances | |  |  | | |  | |  | | |
| 03\_20 | Gestion du temps | |  |  | | |  | |  | | |
| **Intérêts** | | | | | | | | | | |
| I\_01 | Connaissances générales | |  |  | | |  | |  | |
| I\_02 | Arts visuels | |  |  | | |  | |  | |
| I\_03 | Famille | |  |  | | |  | |  | |
| I\_04 | Jardin, agriculture | |  |  | | |  | |  | |
| I\_05 | Travail manuel, mise en forme | |  |  | | |  | |  | |
| I\_06 | Hobbys | |  |  | | |  | |  | |
| I\_07 | Musicalité | |  |  | | |  | |  | |
| I\_08 | Politique | |  |  | | |  | |  | |
| I\_09 | Sport | |  |  | | |  | |  | |
| I\_10 | Théâtre | |  |  | | |  | |  | |
| I\_11 | Amour des animaux | |  |  | | |  | |  | |

**Étapes suivantes:**

🞏 Agence pour l'emploi

🞏 Suite du diagnostic de compétences 🞏 Conseil en reconnaissance de diplôme

🞏 Candidature

🞏 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du conseiller / de la conseillère: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et tampon de l'institution: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_