

Quartalsberichte

Erstellung von Quartalsberichten zu den einzelnen Aktivitäten / Aktionen / Projekten

Wozu diese Hilfe?

Dieses Tool dient der Unterstützung zur Erstellung von Quartalsberichten.

Die nachfolgenden Gliederungspunkte lassen sich als Grundstruktur für einen Quartalsbericht verwenden. Geben Sie für jedes Projekt, jede Einzelaktivität einen kurzen Überblick. Erstellen Sie abschließend auf der Grundlage der Einzeldarstellungen eine Kurzzusammenfassung zum Gesamtprozess. Benennen Sie notwendige Steuerungsinterventionen.

Erstellen Sie ein Layout für den Quartalsbericht nach Ihren Standards (Logo, Font, Seitengestaltung).

Gliederungsvorschlag für Quartalsberichte	
1	Überblick über laufende Projekte – Zusammenfassende Übersicht zu folgenden Aspekten
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt ▪ Projektverantwortliche ▪ Themen der Projekte ▪ Teilnehmer, Anzahl und Zusammensetzung ▪ Projektpartner ▪ Projektverläufe ▪ Zusammenfassung und Ausblick auf das nächste Quartal
2	Ergebnisse aus der Arbeit der Projekte
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Weiterbearbeitung von Projektergebnissen in Ausschüssen und / oder anderen politischen Gremien ▪ Umsetzungen von Ergebnissen in der Kommune
3	Handlungserfordernisse für das nächste Quartal
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterstützungsbedarf ▪ Klärungsbedarf ▪ Entscheidungsbedarf